



**PORE
GIŻYCKO**

Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji
ul. Smętka 5 11-500 Giżycko
tel. 87 428 33 15 e-mail: sekretariat@poregizycko.pl

Załącznik nr 2

Ramowy program szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej

Grupy nauczycielskie

MODUŁ 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej – Liczba godzin 5

Treści szkolenia

1. Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji, w tym edukacji zdalnej.
2. Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę online – integracja, komunikacja, współpraca.
3. Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej.
4. Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
5. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi.
6. Sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela.

Cele szkolenia

Nauczyciel potrafi:

- ✓ budować relacje i zadbać o dobry klimat klasy/grupy,
- ✓ tworzyć wspólnotę online,
- ✓ uwzględniać specyfikę procesów motywacji i uczenia się w edukacji zdalnej,
- ✓ uwzględniać indywidualne różnice uczniów w procesie uczenia się i zindywidualizować proces nauczania zdalnego,
- ✓ identyfikować trudne sytuacje oraz stosować sposoby radzenia sobie z nimi,
- ✓ zadbać o utrzymanie własnego dobrostanu w czasie realizacji pracy zdalnej.

MODUŁ 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania – Liczba godzin 7

Treści szkolenia

1. Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość.
2. Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego.
3. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym.
4. Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym.
5. Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego – korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami.
7. Zdalne formy współpracy z rodzicami.
8. Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym.
9. Organizacja samokształcenia uczniów
10. Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej.

Cele szkolenia

Nauczyciel potrafi:

- ✓ opracować zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły/przedszkola i klasy/grupy we współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami,
- ✓ dostosować program nauczania/wychowania przedszkolnego do warunków nauczania zdalnego,
- ✓ planować realizację najważniejszych kierunków szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- ✓ planować realizację zdalnych lekcji wychowawczych,
- ✓ współpracować ze specjalistami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny,
- ✓ planować współpracę z rodzicami w procesie zdalnego nauczania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- ✓ uwzględnić specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
- ✓ organizować warunki sprzyjające samokształceniu uczniów,
- ✓ zapewniać warunki sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej.

MODUŁ 3. Metodyka edukacji zdalnej – Liczba godzin 5

Treści szkolenia

1. Lekcja stacjonarna a zdalna – rola i zadania nauczyciela, efekty uczenia się w edukacji zdalnej.
2. Rodzaje zajęć w zdalnej edukacji szkolnej.
3. Metody dydaktyczne w edukacji zdalnej, w tym metody budujące wiedzę, metody rozwijające umiejętności, metody aktywizujące uczniów i umożliwiające pracę/uczenie się w zespołach,
4. Metoda projektów w nauczaniu zdalnym,
5. Planowanie toku lekcji edukacji zdalnej – krok po kroku,
6. Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej,
7. Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi

Cele szkolenia

Nauczyciel potrafi:

- ✓ określić specyfikę lekcji zdalnej oraz role i zadania nauczyciela i ucznia oraz efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej,
- ✓ dobrać metody zdalnego nauczania do wybranych sytuacji edukacyjnych,
- ✓ zaplanować zdalną lekcję/zajęcia edukacyjne,
- ✓ uwzględnić w planowaniu zajęć specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

MODUŁ 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej – Liczba godzin 5

Treści szkolenia

1. Ocenianie w edukacji zdalnej – metody i formy.
2. Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy.
3. Samoocena w nauczaniu zdalnym.
4. Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym.
5. Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Cele szkolenia

Nauczyciel potrafi:

- ✓ określić specyfikę oceniania w procesie nauczania zdalnego na poszczególnych etapach edukacji,
- ✓ scharakteryzować wybrane formy, metody, narzędzia monitorowania i oceniania postępów w nauce, specyficzne dla nauczania zdalnego,
- ✓ uwzględnić samoocenę uczniów w procesie oceniania,
- ✓ indywidualizować proces monitorowania i oceniania postępów uczniów.

MODUŁ 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej – Liczba godzin 4

Treści szkolenia

1. Przegląd wybranych narzędzi do zdalnego nauczania, w tym ZPE, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.
2. Dobór narzędzi z uwzględnieniem m.in. etapu rozwoju ucznia, celów edukacyjnych, specyfiki przedmiotowej

Cele szkolenia

Uczestnik:

- ✓ zna wybrane narzędzia/środowiska wykorzystywane w edukacji zdalnej,
- ✓ wymienia mocne i słabe strony znanych mu informatycznych narzędzi edukacyjnych,
- ✓ potrafi ocenić przydatność i zasadność wykorzystania informatycznych narzędzi edukacyjnych.

MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna – Liczba godzin 5

1. Panel użytkownika – informacje ogólne.
2. Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze.
3. Tworzenie ścieżek nauki.
4. Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie.
5. Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów.
6. Narzędzia do komunikacji i ich wykorzystanie w procesie edukacji zdalnej.

Cele szkolenia

Nauczyciel:

- ✓ zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- ✓ dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,
- ✓ potrafi tworzyć własne materiały i ścieżki nauki,

- ✓ korzysta konstruktywnie z panelu administracyjnego i narzędzi do komunikacji z uczestnikami,
- ✓ planuje proces monitorowania i ewaluacji z wykorzystaniem funkcjonalności ZPE.

MODUŁ 7. MS Teams – Liczba godzin 5

MS Teams – kurs podstawowy

1. Podstawowe informacje o MS Teams.
2. Logowanie do MS Teams, dane osobowe.
3. Spotkania online w MS Teams.
4. Zarządzanie zespołami: tworzenie, dodawanie uczestników
5. Spotkania – kalendarz spotkań, informowanie o spotkaniach
6. Udostępnianie plików, notesu zajęć oraz definiowanie zadań

MS Teams – kurs zaawansowany

1. Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office.
2. Boty – automatyczne konwersacje
3. Konsola i jej możliwości
4. Ustawienia
5. Statusy
6. Powiadomienia

Cele szkolenia

Nauczyciel:

- ✓ zna funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- ✓ zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.

MODUŁ 8. Zoom – Liczba godzin 5

Zoom – poziom podstawowy

1. Wprowadzenie do platformy Zoom.
2. Podstawowe kwestie techniczne, instalacja, logowanie, konfiguracja.
3. Tworzenie konta.
4. Zapraszanie uczestników.
5. Pokoje wirtualne.
6. Udostępnianie ekranu.
7. Podział ekranu.

8. Prowadzenie wirtualnego spotkania, telekonferencji, wideokonferencji, posiedzenia rady pedagogicznej.

Zoom – poziom zaawansowany

1. Praca z uczniem z wykorzystaniem Zoom.
2. Cyfrowe zasoby edukacyjne.

Nauczyciel

Na poziomie podstawowym:

- ✓ zna zasady instalacji i konfiguracji,
- ✓ potrafi utworzyć konto,
- ✓ potrafi zapraszać uczestników na spotkanie,
- ✓ tworzy wirtualne pokoje,
- ✓ potrafi udostępnić ekran,
- ✓ tworzy wirtualne spotkania, telekonferencje.

Na poziomie zaawansowanym:

- ✓ potrafi pracować z uczniem z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Zoom,
- ✓ zna cyfrowe zasoby edukacyjne,
- ✓ tworzy cyfrowe zasoby edukacyjne.

MODUŁ 9. Google Meet – Liczba godzin 5

Treści szkolenia

Google Meet – poziom podstawowy

1. Rozpoczynanie spotkania wideo,
2. Dołączanie do spotkania wideo,
3. Dodawanie uczestników spotkania,
4. Dostosowywanie spotkań wideo,
5. Udostępnianie zasobów podczas spotkania wideo,
6. Transmitowanie spotkań wideo dla większej grupy odbiorców,
7. Planowanie i prowadzenie spotkań z dowolnego miejsca.

Google Meet – poziom zaawansowany

1. Konfigurowanie zdalnego obszaru roboczego.
2. Organizowanie dużych wydarzeń zdalnych.
3. Używanie skrótów klawiszowych w Google Meet.
4. Zarządzanie ustawieniami Google Meet.
5. Rozwiązywanie problemów z Google Meet.

Cele szkolenia

Nauczyciel

Na poziomie podstawowym:

- ✓ potrafi rozpocząć spotkanie wideo,
- ✓ potrafi dołączyć do spotkania wideo,
- ✓ dodaje uczestników spotkania,
- ✓ potrafi dostosować spotkanie wideo,
- ✓ tworzy spotkanie wideo dla większej grupy odbiorców.

Na poziomie rozszerzonym:

- ✓ potrafi konfigurować zdalny obszar roboczy,
- ✓ tworzy duże wydarzenia zdalne,
- ✓ używa skrótów klawiszowych,
- ✓ potrafi zarządzać ustawieniami.

MODUŁ 10. Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych - Liczba godzin 3

Treści szkolenia

1. Zasady netykiety.
2. Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki.
3. Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
4. E-zasoby – przegląd rekomendowanych platform i serwisów edukacyjnych, zawierających zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów edukacyjnych.

Cele szkolenia

Nauczyciel potrafi:

- ✓ stosować zasady netykiety,
- ✓ wykorzystywać zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów,
- ✓ uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego podczas tworzenia materiałów dydaktycznych,
- ✓ opisać wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych.

MODUŁ 11. Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej - Liczba godzin 2

Treści szkolenia

1. Krytyczne podejście do informacji w sieci.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć.
4. Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego.
5. Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić.
6. Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/opiekunów w organizacji nauki zdalnej.

Cele szkolenia

Nauczyciel potrafi:

- ✓ wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje,
- ✓ stosować zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym,
- ✓ zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych,
- ✓ reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej,
- ✓ współpracować z rodzicami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej.

Łącznie 46 godzin dydaktycznych

Program szkolenia został opracowany na podstawie Załącznika Nr 8 dokumentacji projektu grantowego pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość.