UMOWA NR

Na przeprowadzenie szkolenia dwudniowego w Giżycku pod nazwą „Autystyczna terapia dzieci " wraz z tłumaczeniem dla 15 osób z Litwy , w terminie 18 – 19 czerwca 2018 w ramach realizacji projektu „Oswoić autyzm” LT-PL-2S-149 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020

Zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

**Powiatowym Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Giżycku,**

z siedzibą przy ul. Smętka 5

11-500 Giżycko,

NIP: 8451985031 , REGON 281627741

reprezentowanym przez: Bożenę Marię Giedziuszewicz– Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o cenę, na potrzeby realizacji projektu „Oswoić autyzm” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu :

 „Autystyczna terapia dzieci” Certyfikowany Trening Umiejętności Społecznych (TUS), metody

 w pracy z uczniem ze spektrum autyzmu

2. Funkcje eksperta pełnić będzie

3. Funkcje tłumacza pełnić będzie

4. Szkolenie zrealizowane będzie w Giżycku

5.Celem szkolenia jest Certyfikowany Trening Umiejętności Społecznych (TUS), poznanie metod w pracy z uczniem ze spektrum autyzmu.

Szkolenie ma na celu zapoznanie nauczycieli litewskich, terapeutów pracujących z dziećmi ze spektrum autyzmu z metodami pracy w Polsce - Treningiem Umiejętności Społecznych jako jedną z form terapii dzieci z autyzmem, w tym ( założenia pracy grupowej Goldsteina , zasady tworzenia grup, prowadzenia zajęć, planowanie pracy grupy)

Program szkolenia ( 16 godzin zegarowych):

|  |  |
| --- | --- |
| **Dni** | **Tematyka** |
| I dzień | 1. Kształtowanie umiejętności wg Arnolda Goldsteina
2. Prowadzenie treningu umiejętności społecznych – ogólne zasady
3. Zasady doboru do grup terapeutycznych – praktyczne wskazówki
4. Planowanie przebiegu zajęć grupowych – dostosowanie planu do potrzeb i możliwości uczestników
5. Formy pracy oraz materiały dydaktyczne wykorzystywane w pracy z uczniami
6. Trudne sytuacje na zajęciach , sposoby reagowania w sytuacjach problemowych
7. Kształtowanie motywacji- dobór systemów motywowania
8. Kształtowanie nawyków celowej aktywności
9. Rola współpracy z rodziną podczas terapii dziecka.
 |
| II dzień |  1. Grupa docelowa zajęć TUS 2. Opracowanie adekwatnego do grupy TUS systemu motywacji 3. Przygotowanie programu zajęć TUS na semestr / rok szkolny 4. Planowanie scenariuszy 5. Dobór aktywności do różnych grup wiekowych ( przedszkole, szkoła podstawowa, młodzież) 6 Przygotowanie pomocy do zajęć 7. Egzamin/ zakończenie szkolenia |

7. Prowadzący zapewni wykonanie programu szkolenia z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń

8.Wykonawca zapewni tłumacza polsko-litewskiego znającego specjalistyczną terminologię

 stosowaną podczas szkolenia

9. Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe dla uczestników (15 kompletów) w języku

 angielskim/litewskim

10.Wykonawca każdego dnia szkolenia zapewni przerwę kawową dla 15 osób (kawa rozpuszczalna,

 kawa parzona, cukier, śmietanka do kawy, ciastka kruche, woda, kubeczki lub filiżanki do napoi)

11. Szkolenie może hospitować koordynator projektu. W przypadku nie osiągania zakładanych celów

 szkolenia z winy eksperta (brak wiedzy, umiejętności pedagogicznych, niewłaściwy stosunek

 do realizacji umowy itp.), może nastąpić rozwiązanie umowy z ekspertem z zapłaceniem

 za przeprowadzone godziny szkolenia.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację szkolenia przez eksperta.

13. Szkolenie rozpocznie się o godz. 08.00, będzie trwało 8 godzin zegarowych każdego dnia

14. Wykonawca po zrealizowanym 2 - dniowym szkoleniu zapewni przeprowadzenie egzaminu

 i wystawi certyfikaty (zaświadczenia) upoważniające prowadzenia szkoleń dla rodziców

 i nauczycieli z zakresu terapii dzieci z autyzmem.

**§ 2**

**Inne obowiązki stron**

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) Wykonać przedmiot umowy z należytą starannością

b) Do wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy w ścisłej współpracy

 z Zamawiającym i zgodnie z bieżącymi ustaleniami osób wyznaczonych przez Strony umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji

 przedmiotu niniejszej umowy.

 **§ 3**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: 18-19 czerwca 2018 r.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy za usługi określone w § 1 niniejszej umowy kwotę ………………………zł brutto za całość zamówienia na podstawie sporządzonego protokołu odbioru usługi.
2. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

 Dane do faktury : Nabywca: Powiat Giżycki Al. 1 Maja 14 11-500

 Giżycko, NIP: 8451862251; Płatnik: Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Giżycku,

 ul. Smętka 5 11-500 Giżycko

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonania usługi

 w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 4 pkt 1.

**§ 6**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych

 osobowych / tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami/

 i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania własnych dokumentów związanych z realizacją

 umowy na własny koszt w terminie 5 lat od zakończenia projektu.

3. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku nie

 dojścia do porozumienia, rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

 stron.

6. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Bożena

 Giedziuszewicz, tel. 87 428 10 28 , poradnia2dyrektor@wp.pl

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**